

取扱説明書 (蘇州) (係留施設)

2010年9月

岡山県港湾施設総合管理システム(施設利用者) 目次

1	はし	こめに	
	1.1	システム説明	1-1-1
2	運用		
	2.1	申請手続きの流れ	2-1-1
	2.2	申請受付期間	2-2-1
3	シス	テム概要	
	3.1	システム概要フロー	3-1-1
	3.2	申請中の修正・削除について	3-2-1
4	操作	手順説明	
	4.1	新規に申請をしたい場合	4-1-1
	4.2	利用したい施設の申請状況を確認したい場合(申請後~許可前)	4-2-1
	4.3	利用したい施設の申請を修正・削除したい場合(申請後~許可前)	4-3-1
	4.4	申請の許可を確認したい場合:管理者からの回答確認	4-4-1
	4.5	許可を受けた申請を取り消したい場合(取消申請)	4-5-1
	4.6	許可を受けた申請を時間のみ変更したい場合	4-6-1
	4.7	許可を受けた申請を時間以外の申請項目を変更する場合	4-7-1
	4.8	使用料確認	4-8-1
	4.9	パスワード変更	4-9-1
	4.10	国の EDI システムでの申請	4-10-1

参考 機能説明

参.1	ログイン	参-1-1
参.2.1	施設利用者 メニュー選択	参-1-4
参.2.2	施設利用者 初期メニュー	参-1-5
参.3	港湾施設情報検索(施設利用者)	参-1-6
参.4	申請確認期間設定 ······	参-1-7
参.5	ファイルダウンロード(申請状況)	参-1-8
参.6	申請状況(Excel 画面)	参-1-9
参.7	係留施設使用許可申請書(申請書作成 新規入力)	参-1-10
参.8	船社、代理店等 検索	参-1-13
参.9	利用ビット入力	参-1-14
参.10	使用許可申請書 複写	参-1-15
参.11	港湾施設情報 申請許可一覧	参-1-16
参.12	使用許可申請書参照(送信書類 内容表示:未回答の申請書)	参-1-18
参.12.1	使用許可申請書参照 (送信書類 内容表示:許可された申請書)	参-1-19
参.12.2	使用許可申請書参照	参-1-21
45	(送信書類 内容表示:不許可の申請書・取消申請書)	4 4 00
参.13	使用許可申請書 修正入力	参-1-22
参.14	港湾施設情報 履歴一覧(送信書類 履歴一覧)	参-1-25
参.15	使用料確認	参-1-26
参.16	パスワード変更	参-1-28

1. はじめに

本システムは、港湾施設の一部の使用許可業務をインターネット上で行うとともに、施設の申請状況および許可状況がインターネットで一覧表として確認できます。

1.1 システム説明(係留施設使用許可申請)

1)システム概要

① インターネットに接続して利用します。

施設に対する申請状況が一覧表で確認可能となりますので、施設の空き確認や調整が可能となります。

○○港湾 係留施設	平馬	或 22 年	9月1	ΙВ							
申請状況		13 時	現在								
期間	H22.9.	1~H22	2.9.10			:申請				:申請語	中可
	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
岸壁名	曜日	水	木	金	±	В	月	火	水	木	金
○○3 号埠頭岸壁											
		10:00									
■■4 号埠頭岸壁		~	800	- 00丸:	株式会社	00					
		12:00									
				9:00	8:00	803		HIP 🗆	口建設		
△△埠頭岸壁											
					9:00						
▼▼埠頭岸壁					~	810	△△丸	△△株	式会社		
					17:00						
◎◎埠頭岸壁											

2) 対象施設

宇野港、水島港、岡山港、東備港、牛窓港、北木島港、笠岡港、児島港 の8港。(山田港、下津井港は、県管理の対象施設はありません)

港名	係留施設
宇野港	① ソーラス対応バース田井Aドルフィン田井港 B 30,000t級田井港 C 30,000t級
	田井港 D 15,000t級 日比港 (一) 10m物専岸壁 宇野港 第三突堤(-)10m岸壁 15,000t級 ② ソーラス以外
	田井港 E 2,000t 級 田井港 F 2,000t 級 宇野港 第一突堤 (-5m) 宇野港 第三突堤(-)5.5m 岸壁 2,000t 級
	宇野地区第三突堤西側 (-) 4.0m 物揚場

	③ 定期船(一般旅客定期航路事業者用)
	宇野港 旅客埠頭 フェリー岸壁
水島港	① ソーラス対応バース
	西公共埠頭(1号、2号岸壁)
	玉島外貿1号埠頭(1号、2号岸壁) 玉島3号埠頭(5号、6号岸壁)
	玉島4号埠頭(1号、2号岸壁)
	玉島ハーバーアイランド4号埠頭(1号、2号岸壁)
	なお、玉島ハーバーアイランド 6 号埠頭(国際コンテナター ーミナル1号、2号岸壁)は対象外。
	- ニミノルトラ、と写序型人は対象外。 ② ソーラス以外
	東公共岸壁
	高島(一)5.0岸壁
	乙島(-3.0)物揚場 乙島(-4.0)物揚場
	西公共物揚場
	玉島物揚場
	玉島(-5.0)岸壁 玉島1号埠頭岸壁
	玉島3号埠頭岸壁(再掲)
	玉島4号埠頭岸壁(再掲)
	玉島ハーバーアイランド5号埠頭物揚場 水島2号浮桟橋
	- 小島とちは傾 - 玉島1号桟橋
	玉島 2 号桟橋
	水島 A ドルフィン(上陸不可) ③ 定期船(一般旅客定期航路事業者用)
	③ た期間(一板肌各た期間給争業有用) 対象なし
岡山港	① ソーラス対応バース
	対象なし ② ソーラス以外
	② クークス以外 福島-5,5m 岸壁
	福島-6.0m 岸壁
	福島-4m 物揚場 ③ 定期船(一般旅客定期航路事業者用)
	③ た朔丽(一成川各た朔州崎争乗有用) 対象なし
笠岡港	① ソーラス対応バース
	対象なし ② ソーラス以外
	② グークス以外 新笠岡港岸壁
	新笠岡港岸壁
	③ 定期船(一般旅客定期航路事業者用) 対象なし
東備港 ※	① ソーラス対応バース
	-5.5m岸壁
	-5.5m岸壁 -4.5m岸壁
	-4.5m岸壁
	-4.5m 岸壁
	② ソーラス以外 3号けい船護岸
	3号けい記憶岸

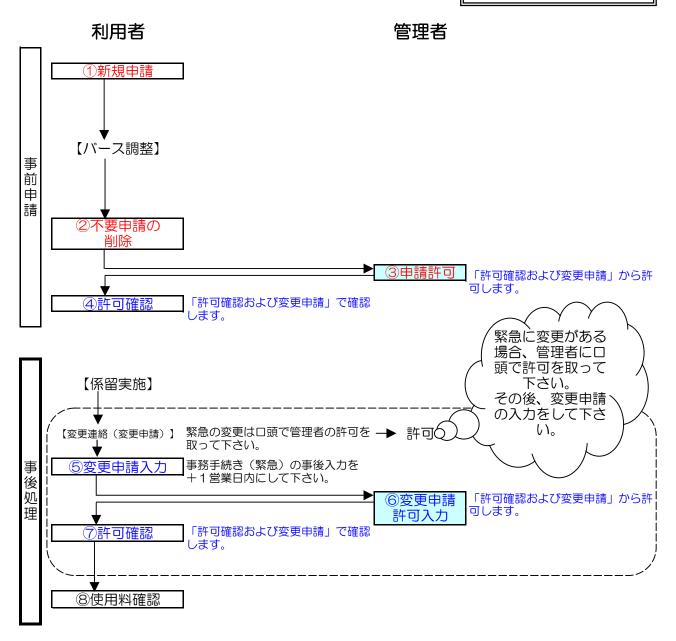
	T
	5号けい船護岸
	6号けい船護岸
	日生-4.0m 物揚場
	日生-3.0m 物揚場
	四軒屋1号+0.5m 物揚場
	四軒屋2号-1.0m 物揚場
	-1.Om 物揚場
	③ 定期船(一般旅客定期航路事業者用)
	対象なし
牛窓港 ※	① ソーラス対応バース
	対象なし
	② ソーラス以外
	紺浦-4.OM 物揚場
北木島港 ※	① ソーラス対応バース
	対象なし
	② ソーラス以外
	大浦物揚場
	③ 定期船(一般旅客定期航路事業者用)
	県営楠浮桟橋
	県営2号浮桟橋
児島港 ※	① ソーラス対応バース
	対象なし
	② ソーラス以外
	味野岸壁
	味野(一)3.0m物揚場
	味野(一)4.0m物揚場
	田の口(一)4.0mふ頭
	琴浦(一)4.0m物揚場
	③ 定期船(一般旅客定期航路事業者用)
	第1号観光船浮桟橋
	第2号観光船浮桟橋
	第3号観光船浮桟橋
L	1

※東備港、牛窓港、北木島港、児島港は、現在システム運用を見送っています。

2. 運用

2.1 申請手続きの流れ(係留申請)

赤青字:システム処理系列



ソーラス バースの場合 事前申請、事後処理

段	階	日時	内容	利用者	管理者
	受付	着岸日の14日前9時〜 着岸日前日14時	1) 着岸日 前日14時まで 企業間で自由に調整できます。・ 重複入力可能です。	 新規申請 利用者で申請を入力します。 不要申請の削除 調整後不要になった申請は削除します。 調整経緯が必要な場合は、EXCELの申請一覧を各自保存できます。 	
事前申請	締切・許可	着岸日前日14時 (締切時刻)	2) 着岸日前日14時以降、管理者が許可・ 不許可を回答します。	・ 新規の申請はできません。 (直前の申請は受付ません) ④ 許可確認 ・ 申請が許可されたか確認します。	③ 申請許可 ・申請されがいい ・中重確認「しが利力にない」 ・重確認「しが利力にない」 ・重でである者をはいる。 ・重は、のはいいはのは、 ・一のでは、
事後処理	変更入力(事後)	着岸日~ 離岸日十1営業日(17時)	3) 着岸日〜離岸日+1営業日 (9:00〜17:00に限る) 利用者が当日利用の変更申請を行います。 ※ 離岸日+1営業日(17時)を過ぎた場合は、変更入力できません。	⑤ 変更申請入力	⑥ 変更申請許可入力・ 「許可」「不許可」を入力します。
	確定後	離岸日十1営業日(17時)~	4) 離岸日+1営業日(17時)以降。 管理者は変更申請の許可・不許可を随 時行います。 利用者は金額を確認できます。	⑦許可確認⑧ 使用料確認・ 画面で金額を確認できます。	

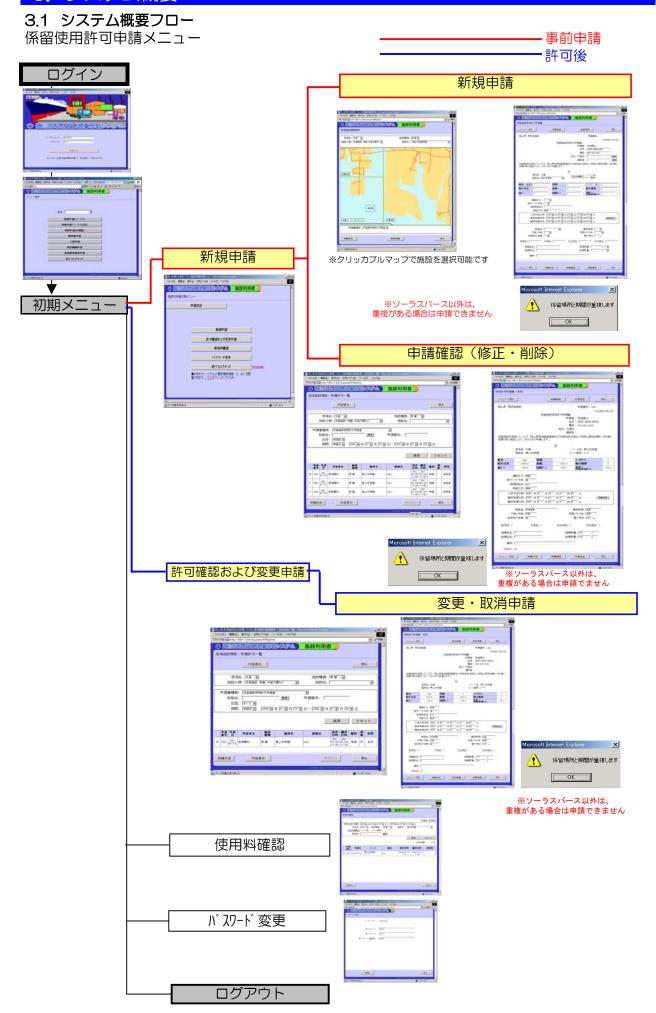
ソーラス バース以外の場合 事前申請、事後処理

段	階	日時	内容	利用者	管理者
事前	受付	着岸日の14日前9時〜 着岸日前日17時	1) 着岸日 前日17時まで 企業間で自由に調整できます。・ 重複入力は受け付けません	① 新規申請 ・ 利用者で申請を入力します。 ※ 先に別申請があった場合申請はできせん(システムで受け付まで)の対象・不要になった申請は削除・不要になった申請は削除します。 ・ 調整経緯が必要な場合は、EXCELの申請一覧を各自保存できます。	
前申請	締切・許可	着岸日前日17時 (締切時刻)	2) 着岸日前日14時以降、随時管理者が許可・不許可の回答をします。	・ 新規の申請はできません。④ 許可確認・ 申請が許可されたか確認します。	③ 申請許可 ・申請されたデータ を確認し、「許 可」「不許可」を 回答します。
事後処理	変更入力(事	着岸日〜 離岸日+1営業日(17時)	3) 着岸日〜離岸日+1営業日 (9:00〜17:00に限る) 利用者が当日利用の変更申請を行います。 ※ 離岸日+1営業日(17時)を過ぎた 場合は、変更入力できません。	⑤ 変更申請入力	⑥ 変更申請許可入力 ・ 「許可」「不許 可」を入力しま す。
	確定後	離岸日十1営業日(17時)~	4) 離岸日+1営業日(17時)以降。 管理者は変更申請の許可・不許可を随 時行います。 利用者は金額を確認できます。	⑦許可確認⑧ 使用料確認・ 画面で金額確認	

2.2 申請受付期間

- 1 システム利用可能時間・平日9時~17時
- 2 新規申請受付期間
 - ・着岸日の二週間前~前日14時まで (ソーラス以外は 17時まで)
 - ※「着岸日の二週間前」が土日祝日等システムによる受付を行わない日にあたる場合は、 繰り下がり、土日祝日等を明けた平日になります。
 - ※着岸日が土日祝日又は土日祝日の翌日の場合は、土日祝日の前日(平日)までに申請して下さい。
 - (注1) 【緊急対応】休日及びシステム利用時間外の新規申請 緊急に休日等に新規申請が発生した場合は 利用者は管理者へ口答連絡を行い、管理者は口答で回答します。 (休日明けにシステムへの登録を、管理者が行います)
 - (注2) 【緊急対応】利用当日及びシステム利用時間外の変更申請・変更入力 緊急に利用日当日や利用時間外に変更申請が発生した場合は 利用者は管理者へ口答連絡を行い、管理者は口答で回答します。 その後、利用者は、離岸日+1営業日(17時)までに、変更入力 (事後処理)をしてください。
 - ※休日をはさむ場合の変更申請入力は、休日明け十1営業日になります。

3. システム概要



3.2 申請中の修正・削除について

管理者の許可が出る前と出た後では、修正・削除方法が異なります。

〔許可前〕

新規申請の申請確認(修正・削除)から内容修正、 または内容削除をして下さい。

〔許可後〕

許可確認および取消申請から、取消申請をして下さい。

(注) 管理者の回答(許可・不許可)が出るまでの申請については、 利用者は修正・削除が可能です。

許可前であれば着岸日前日14時までは、利用者による 修正・削除が可能となっています。(ソーラス以外は17時まで)

4. 操作手順説明

(運用について)

- ・申請は、着岸日前日14時までで締め切ります。
- ・管理者は、着岸日前日16時頃までに許可を出します。
- ※着岸日が(土)・(日)・(月)の申請は、
 - (金)に許可を出しますので、(金)の14時までに申請してください。
- ※着岸日が祝日又は祝日の翌日の申請は、
 - 祝日の前日(平日)に許可を出しますので、祝日の前日(平日)の14時までに申請ください。
- ※(ソーラス以外は前日**17時**まで)

4.1 新規に申請をしたい場合

ヘコーザーコード、パスワードを 入力して「ログイン」をクリッ クします。

メニュー選択

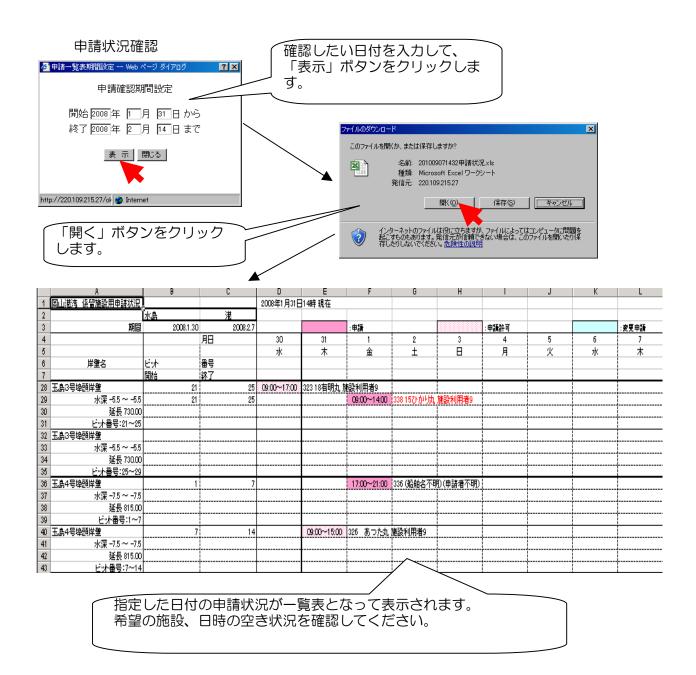


を選択し、申請する係留施設のボタンをクリックします。

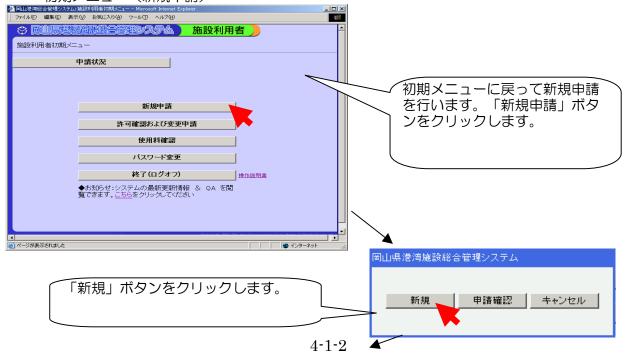
初期メニュー(新規申請)



新規に申請を行う前に、現在の 空きがあるか確認します。 「申請状況」ボタンをクリック します。







新規施設選択



港湾名、施設分類、施設種類、 施設名を選択

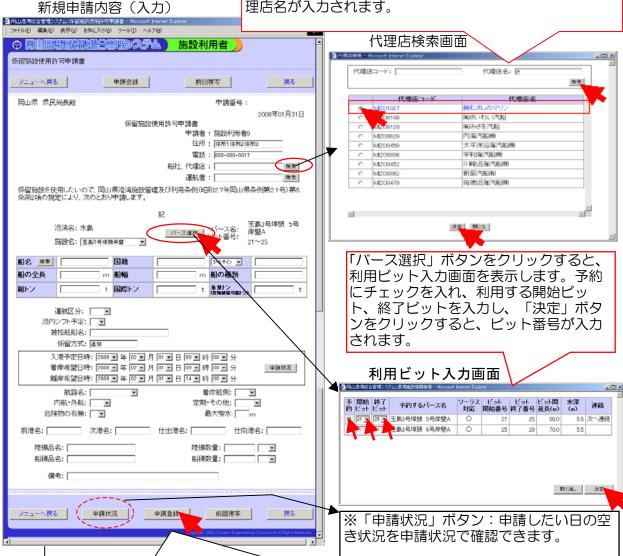
又は

・画面上の地区をクリックし、施設名を もう一度クリックすると、上に項目が表 示されます。

【ソーラスを新規申請する場合】

<代理店名の検索機能を使っての検索の仕方>

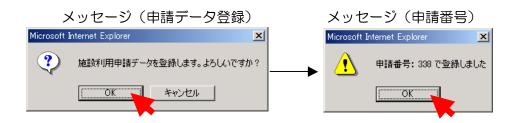
- ・船社、代理店の右の「検索」ボタンをクリックすると、 代理店検索画面を表示します。
- ・代理店名に代理店名の部分文字列を入力し、「検索」ボタンををクリックすると該当するデータを表示します。
- ・代理店名を選択し、「決定」ボタンをクリックすると代理店名が入力されます。



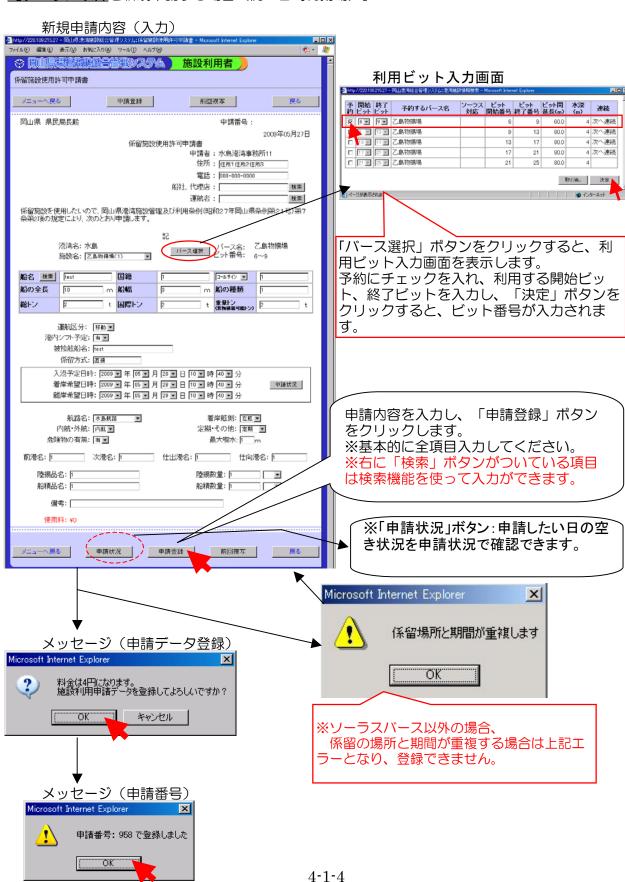
申請内容を入力し、「申請登録」ボタンをクリックします。

※基本的に全項目入力してください。

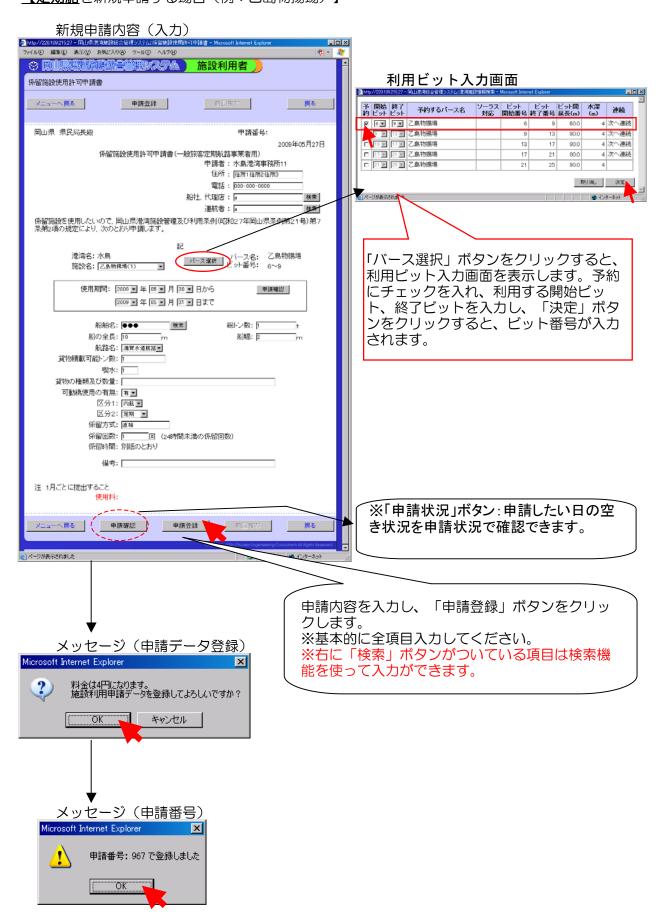
※右に「検索」ボタンがついている項目は検索機能を使って入力ができます。

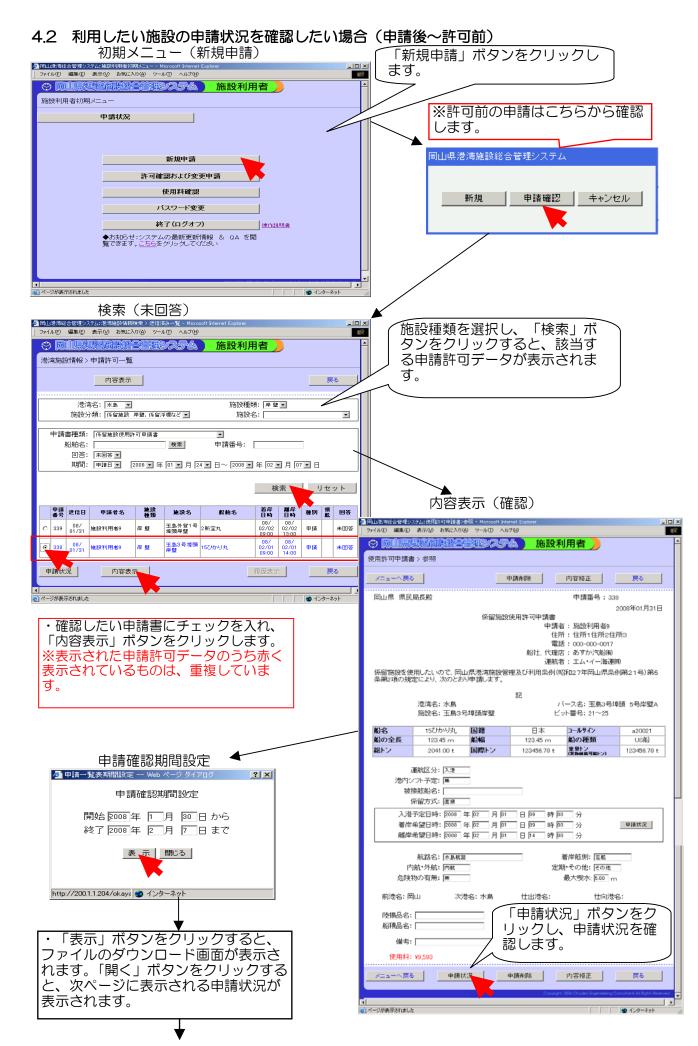


【ソーラス以外を新規申請する場合(例:乙島物揚場)】

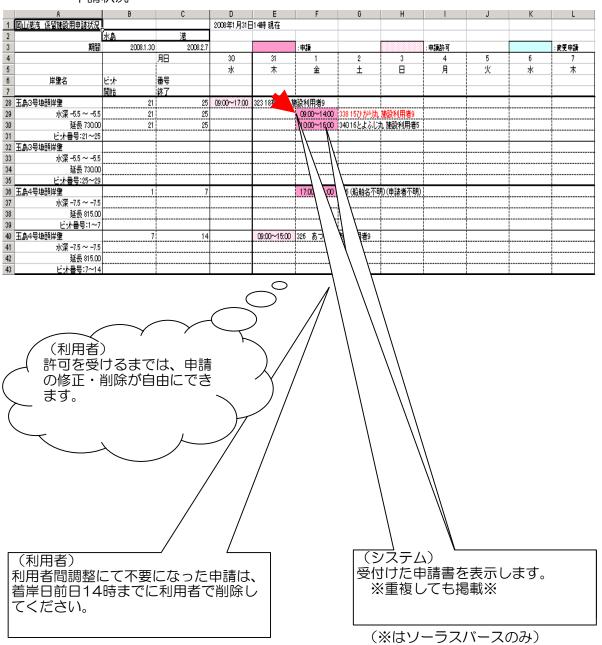


【定期船を新規申請する場合(例:乙島物揚場)】



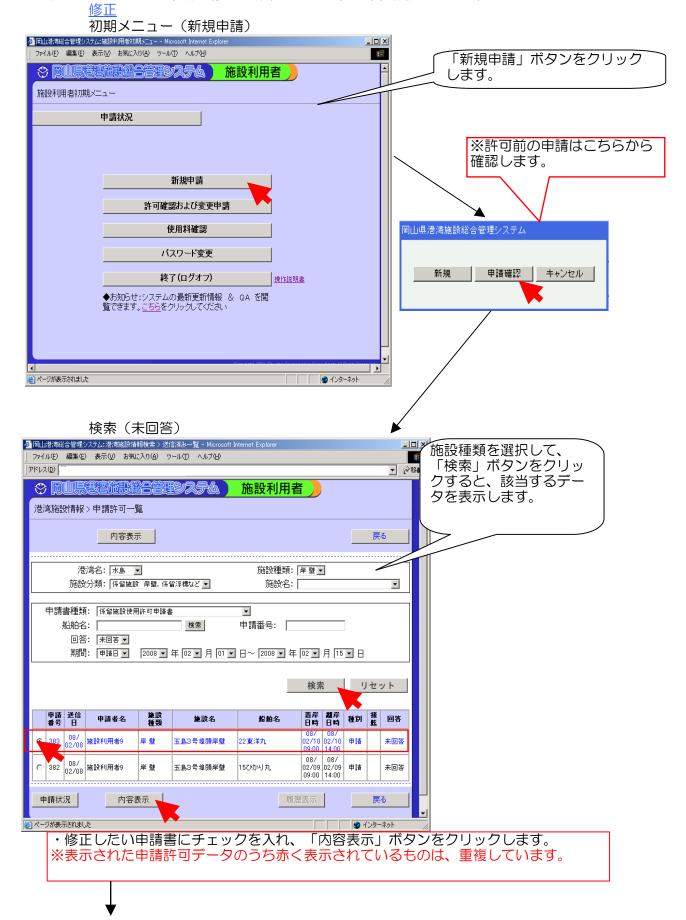


申請状況



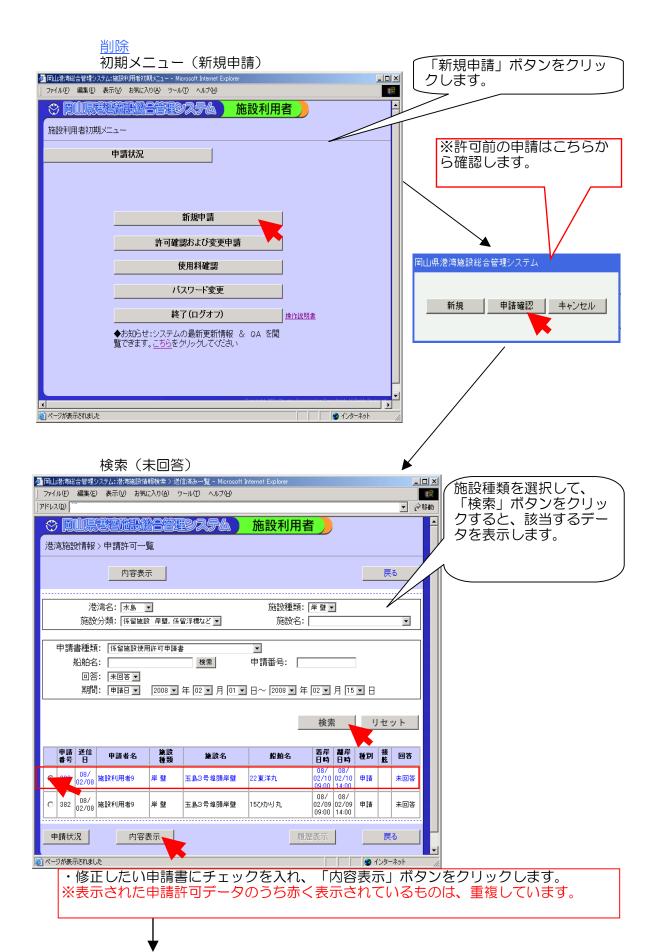
・前ページの内容表示(確認)で 「申請削除」ボタンから、申請の削除、 「内容修正」ボタンから、申請の修正ができます。

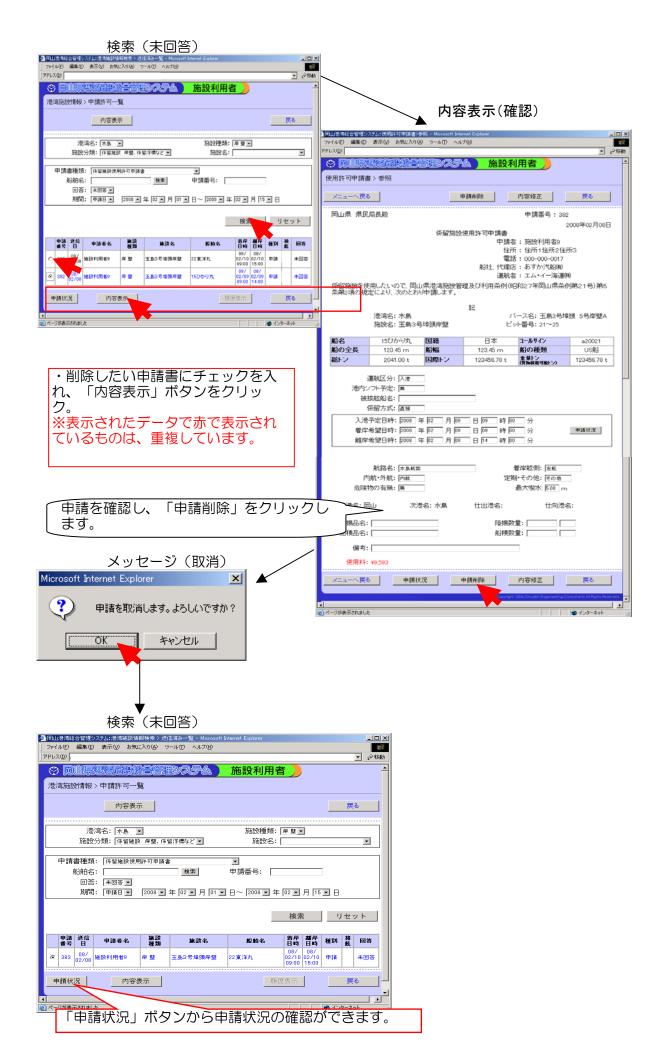
4.3利用したい施設の申請を修正・削除したい場合(申請後~許可前)



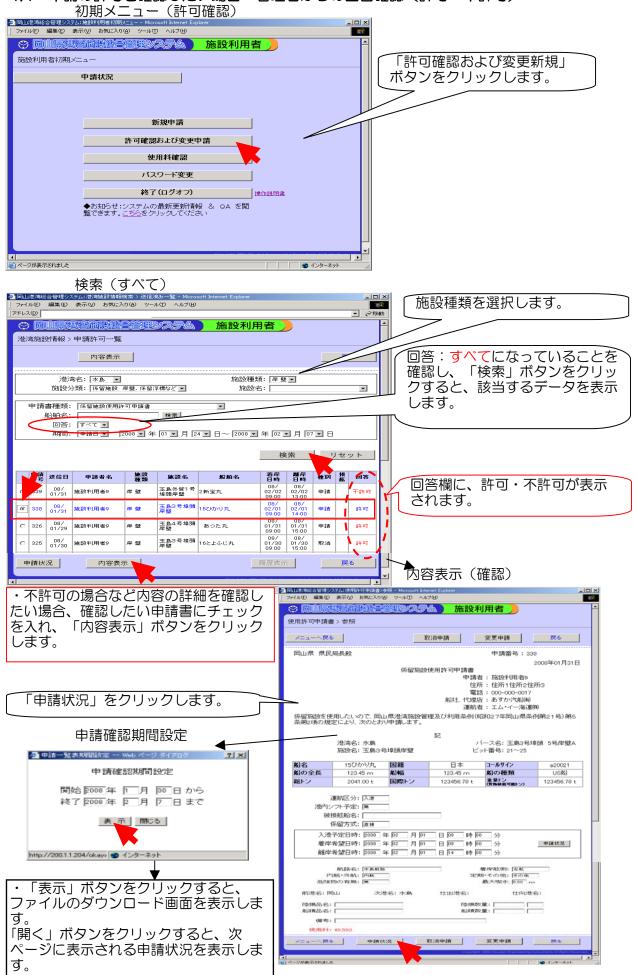
内容表示(確認) 「内容修正」ボタンをクリックしま す。 内容を修正できるようになります。 使用許可申請書 > 参照 申請削除 内容修正 メニューへ戻る 内容修正 岡山県 県民局長殿 2008年02月08日 係留施設使用許可申請書 計 中 明書 申請者: 施設利用者9 住所: 住所1住所2住所3 電話: 000-000-0017 船社、代理店: あずか)汽船(網) 連航者: エム・イー海運㈱ **システム** 施設利用者) 連加者: エム・イー海運機 係留施設を使用したいので、岡山県港湾施設管理及び利用条例(82和27年岡山県条例第21号)第6 条第2項の規定により、次のとおり申請します。 未送信申請書 > 修正入力 メニューに戻る 申請登録 戻る バース名: 玉島3号埠頭 5号岸壁A ビット番号: 21~25 港湾名: 水島 施設名: 玉島3号埠頭岸壁 岡山県 県民局長殿 申請番号;383 コールサイン 船の種類 重量トン (食物鉄萩可能トン) 国籍船幅 日本 123.45 m 22東洋丸 2008年02月08日 係留施設使用許可申請書 123456.78 t 国際トン 123456 78 t 申請者: 施設利用者9 住所: [住所1住所2住所3 終トン 2003.00 ± 運航区分: 入港 雷話: 000-000-0017 港内シフト予定: 無 船社、代理店: あすか汽船90 検索 被接舷船名: [運航者: エム・イー海運輸 係留方式: 直接 係留施設を使用したいので、岡山県港湾施設管理及び利用条例(昭和27年岡山県条例第21号)第6 条第2項の規定により、次のとおり申請します。 申請状況 53 港湾名: 水島 航路名: 水島航路 着岸舷側: 左舷 施設名: 玉島3号埠頭岸壁 💌 内航•外航: 内航 定期・その他: その他 危険物の有無: 無 最大喫水: [5.00 m 船名 検索 22東洋丸 国籍 コールサイン 💌 m船幅 | 123.45 m 船幅 | 2003.00 t 国際トン 123.45 m 船の種類 船の全長 US#8 次港名: 水島 仕向港名: 仕出港名: 123456.78 t 重量トン (式物鉄軌可能トン) 123456.78 陸揚数量: [陸揚品名: [連航区分: 入港 🔻 船積品名:[おば青数 量・ [港内シフト予定: 無国 備考: [被接舷船名: [係留方式: 直接 使田料・¥9.415 入港予定日時: [2008 ■ 年 [02 ■ 月 [10 ■ 日 [09 ■ 時 [00 ■ 分 ★着岸希望日時: [2008 ■ 年 [02 ■ 月 [10 ■ 日 [09 ■ 時 [00 ■ 分 ニューへ戻る 申請状況 申請削除 内容修正 戻る 申請状況 ★離岸希望日時: 2008 ▼ 年 02 ▼ 月 10 ▼ 日 14 ▼ 時 00 ▼ 分 ページが表示されました 航路名: 水島航路 着岸舷側: 左舷 🗷 内航•外航: 内舷 🔻 定期・その他: 子の他・ 危険物の有無: 💻 🗷 最大喫水: 6.00 m 前港名: 岡山 次港名: 🔻 仕出港名: 🗀 変更する項目を修正入力し、「申請登 録」ボタンをクリックします。 陸場品名: [陸揚数量:「 船積品名: 船積数量: [¥ 使用料: 9415 メニューに戻る 申請状況 戻る 申請登録 メッセージ (申請登録) ▼ ページが表示されました Microsoft Internet Explorer × ? 施設利用申請データを登録します。よろしいですか? キャンセル OK 🔻 検索 (未回答) メッセージ(更新) アドレス(ロ) Microsoft Internet Explorer × 施設利用者 🔪 港湾協設情報 > 申請許可一覧 更新しました 内容表示 戻る 港湾名: 水島 🗉 施設種類: 岸壁 🗷 施設分類: 係留施鉄 岸壁,係留浮標など 🗷 施設名: [• 申請會稱類:「在發展的使用時可用應應 ー 申請番号: [検索 船舶名: [回答: 末回答▼ 期間: 甲語日 〒 2000 〒 年 12 〒 月 11 〒 日~ 2000 〒 年 12 〒 月 15 〒日 検索 リセット 申請 送信 申請者名 施設 種類 着岸 雄岸 種別 接 日時 日時 種別 整 施設名 申請 王島3号埠頭岸壁 未回答 「申請状況」ボタンから申請状況の確認が 内容表示 履歷表示 戻る できます。

インターネット





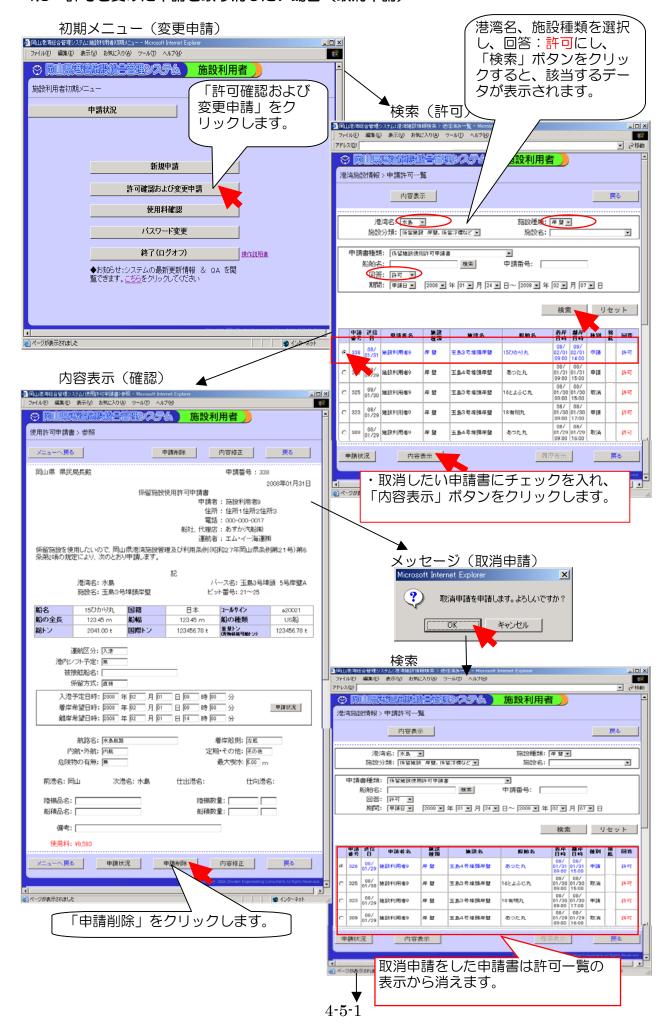
4.4 申請の許可を確認したい場合:管理者からの回答確認(許可・不許可)



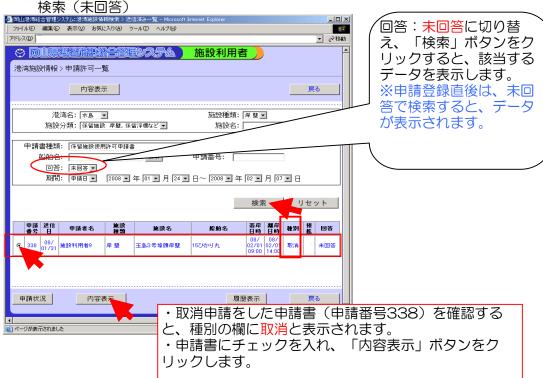
申請状況



4.5 許可を受けた申請を取り消したい場合(取消申請)

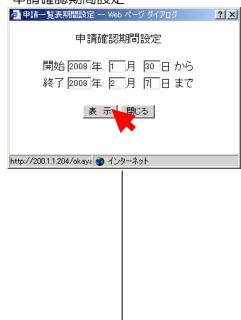


取消申請確認:申請状況確認





申請確認期間設定



申請状況

①取消申請中の表示

	A	В		С	D	E	F	G	Н		J	K	L
	岡山港湾 係留施設用申請状況				2008年1月31日	15時 現在							
2		水島		港									
3	期間	2008.1.30		2008.2.7			:申請			:申請許可			:変更申請
4			用		30	31	1	2	3	4	5	6	7
5					水	木	金	±	B	月	火	水	木
в		ビッナ	番号										
7		開始	終了										
28	玉島3号埠頭岸壁	21		25	09:00~17:00	323 187 5	設利用者9	! !	<u>i</u>	<u> </u>			
29	水深 −5.5 ~ −5.5	21	<u> </u>	25			09:00~14:00		施設利用者9【耳		<u> </u>		
30	延長 730.00	21	<u> </u>	25				09:00~13:00	341 2新宝丸 加	設利用者9			<u> </u>
31	년:外番号:21~25												1
	玉島3号埠頭岸壁		<u> </u>						<u>i</u>				<u> </u>
33	水深 −5.5 ~ −5.5		<u> </u>				i 	! !	<u> </u>	! !			<u>. j</u>
34	延長 730.00		<u> </u>					i 					<u> </u>
35	년:小番号:25~29												
36	玉島4号埠頭岸壁	1	<u> </u>	7			17:00~21:00	336 (船舶名不明	月)(申請者不明)	<u> </u>			<u> </u>
37	水深 −7.5 ~ −7.5		<u> </u>				i 	! !	<u> </u>]		
38	延長 815.00		<u> </u>					<u> </u>		i 			<u> </u>
39	ビット番号:1~7												1
40	玉島4号埠頭岸壁	7		14		09:00~15:00	326 あつた丸	施設利用者9	į		į		<u> </u>
41	水深 −7.5 ~ −7.5		<u> </u>				ļ 	<u> </u>					
42	延長 815.00		<u> </u>					<u>i</u>		<u> </u>			<u> </u>
43	년:小番号:7~14												

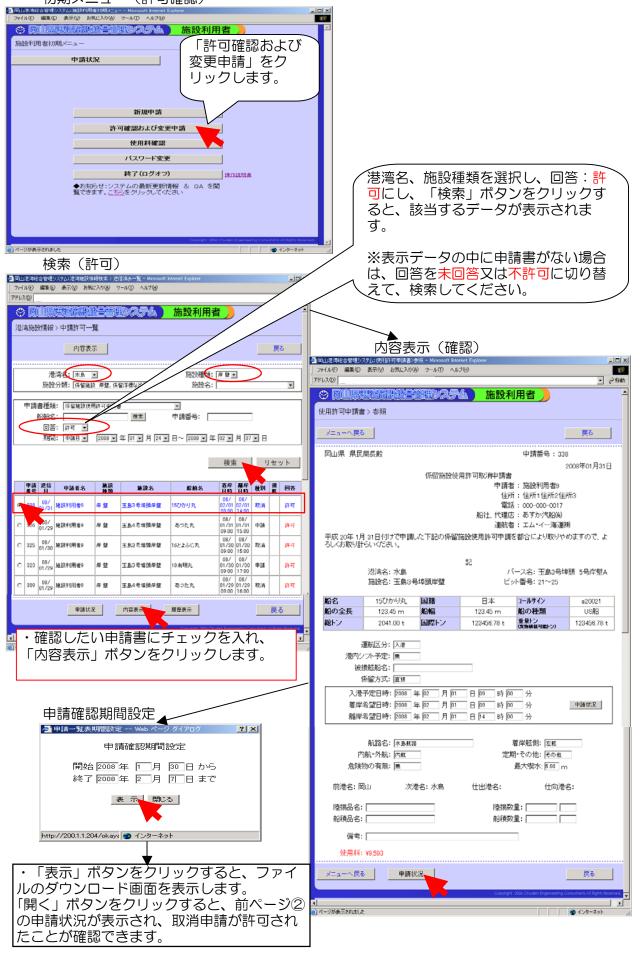
取消申請をして、許可が出ていない申請は、【取消申請中】と表示されます。

②取消申請の許可を得た表示

バース: 玉島3号埠頭岸壁, 日時:1日 9:00~14:00 の取消申請(申請番号338)は、取消申請許可後は表示から消えています。

_												
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	В	C	D	E	ŀ	G	Н	1	J	K	L
1	固山港湾 保管施設用申請状況			2008年1月31日	15時 現在							
2		冰島	港									
3	期間	2008.1.30	2008.2.7	1		:申請			:申請許可			:安更申請
4			用	30	31	1	2	3	4	5	6	7
5				*	木	金	±	В	月	火	*	*
6	岸壁名	ビオ	番号									
7		開始	終了									
28	玉島3号埠頭岸壁	21		09:00~17:00	323 18有	級利用者9						
29	水深 -5.5 ~ -5.5	21	25				09:00~13:00	341 2新宝丸 施	銀利用者9			1
30	延長 73000									1		T
31	ビ州番号:21~25											
32	玉島3号埠頭岸壁											
33	水深 -5.5 ~ -5.5											1
34	延長 73000											I
35	년 外番号:25~29											
36	玉島4号埠頭岸壁	1	7			17:00~21:00	335 (船舶和	1)(申請者不明)				
37	水深 -7.5 ~ -7.5											
38	延長 815.00											I
39	년 小番号:1~7											
40	玉島4号埠頭岸壁	7	14		09:00~15:00	326 あつたれ	施設利用者9					1
41	水深 -7.5 ~ -7.5											1
42	延長 815.00											
43	년:水晉号:7~14											I

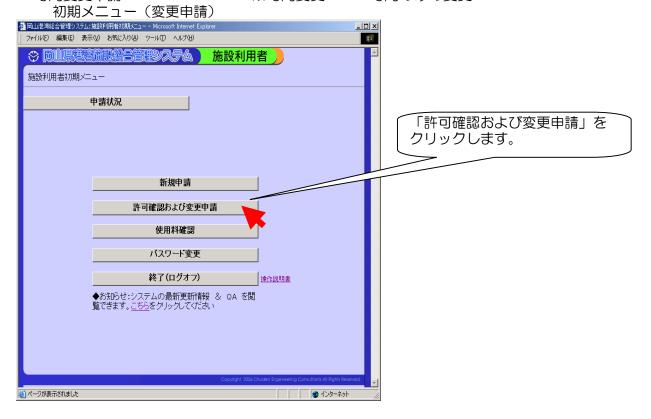
取消申請許可確認:管理者からの回答確認(許可・不許可) 初期メニュー(許可確認)

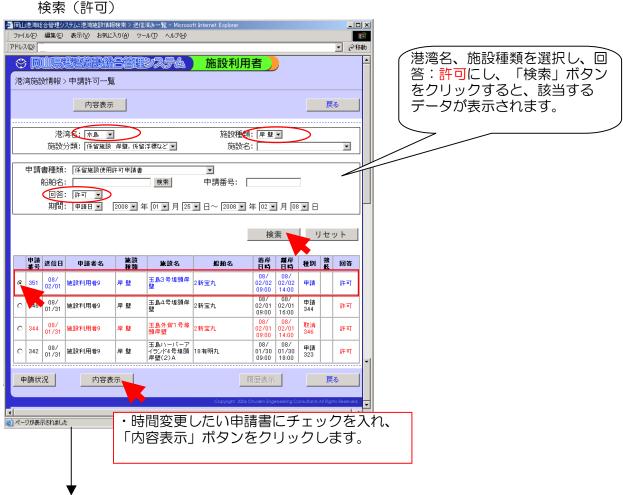


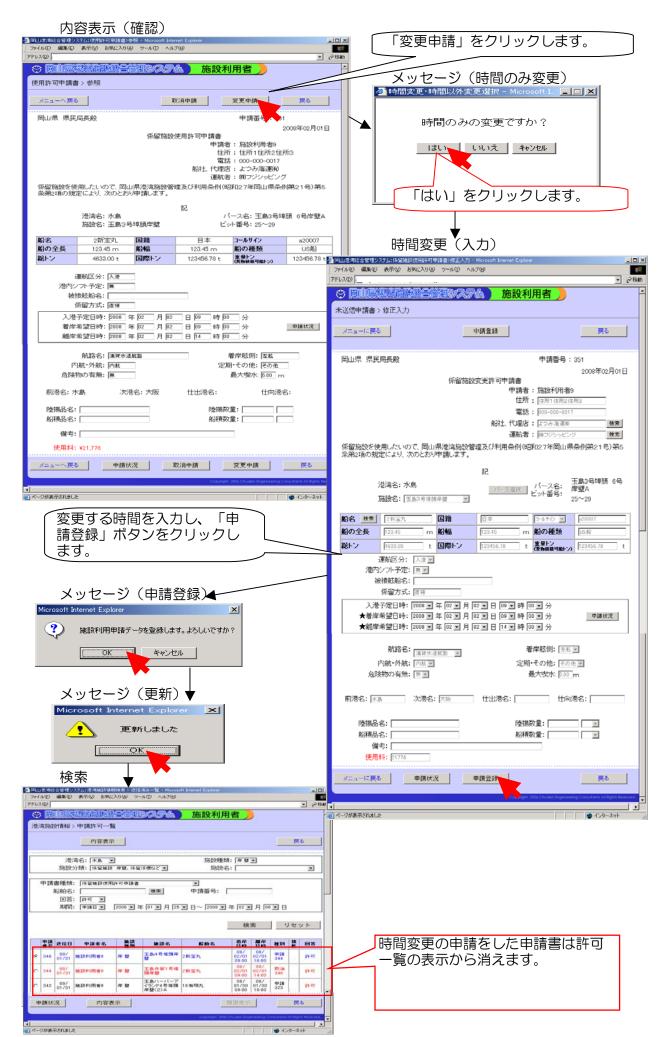
4.6 許可を受けた申請を時間のみ変更したい場合

時間変更申請

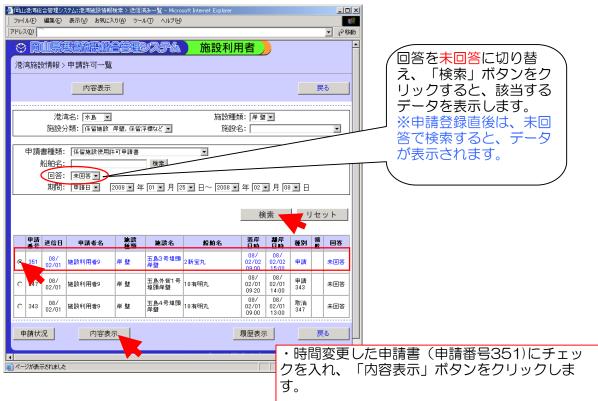
※時間変更・・・時間のみの変更

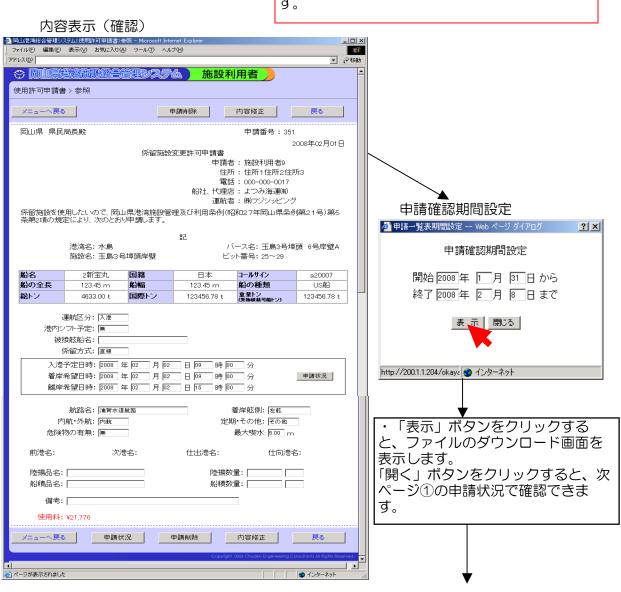






時間変更申請確認:申請状況確認 検索(未回答)





申請状況

①時間変更の申請中の表示

バース:玉島3号埠頭岸壁, 日時:2日 9:00~14:00を

バース: 玉島3号埠頭岸壁, 日時:2日 9:00~15:00の時間変更の申請(申請番号

351)

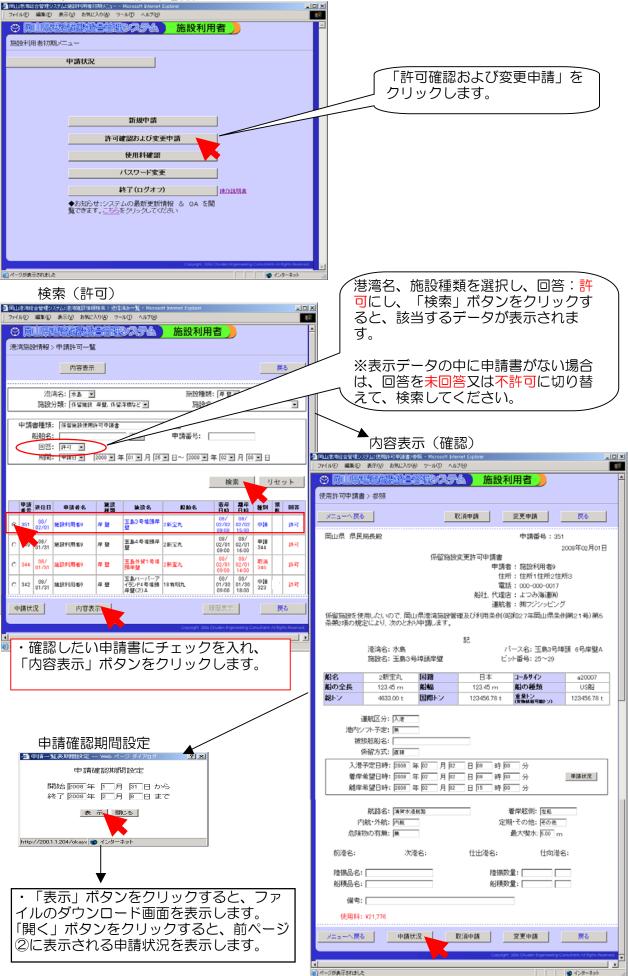
_												
	A	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	K	L
1	岡山港湾 係留施設用申請状況			2008年2月1日	15時 現在							
2		水島	港									
3	期間	2008.1.31	2008.2.8			:申請			:申請許可			:変更申請
4			用	31	1	2	3	4	5	6	7	8
5				*	金	±	В	月	火	zk	*	金
6	岸壁名	ビット	番号	·	_	_						
7			終了									
28	玉島3号埠頭岸肇	21	25			09:00~14:00	341 15ひかり丸	施設利用者9				
29	水深 -5.5 ~ -5.5	21	25					352 15ひかり丸	施設利用者9	İ		
30	延長 730.00	21	25				[35015ひかり丸	施設利用者9	
31	년 小番号:21~25						!		!		!	1
32	玉島3号埠頭岸肇	25	29			09:00~14:00	351 2新宝丸 加	設利用者9				
33		25	29					設利用者9【変	更申請中]玉鳥3	号塩頭岸壁 ビッ	ト番号25~29 20	08/2/2
34					İ		[[[
35	년 小番号:25~29						!		!		!	1
36	玉島4号埠頭岸肇	1	7		09:00~13:00	343 18有明丸 別	虚設利用者9【取)	背申請中] → 34	7			
37	水深 -7.5 ~ -7.5	1	7		17:00~21:00	336 (船舶名不明	月)(申請者不明)	<u> </u>	¦	!		
38		1	14	07:00~12:00	353 FUMKA株s	式会社シーゲート	コーポレーション	/水島支店(バー)	スをまたがる)【他	バースに同名船	舶の登録あり	
39	ビット番号:1~7	1	14	07:00~12:10	349 FUMKA株	式会社シーゲート	コーポレーション	/水島支店(バー)	スをまたがる)【化	バースは同名船	舶の登録あり	
40	玉島4号埠頭岸壁	7	14		326 あつた丸;						!	
41	水深 -7.5 ~ -7.5	7	14			346 2新宝丸 加	設利用者9					
42	延長 815.00						[[[[Ī	
43	년 外番号:7~14						!		!		!	

②時間変更の許可を得た表示

バース:玉島3号埠頭岸壁, 日時:2日 9:00~15:00 の時間変更の申請(申請番号351)は、申請許可されています。

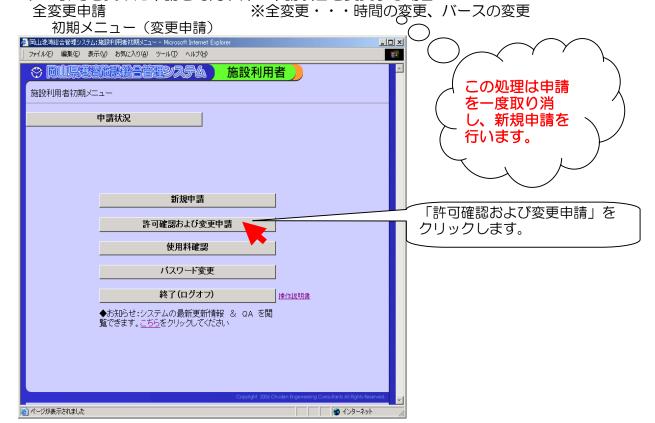
	A	В	С	D	E	F	G	Н		J	K	L
1	岡山港湾 係留施設用申請状況	_	_	2008年2月1日	16時 現在		_			_		_
2		水島	港									
3	期間	2008.1.31	2008.2.8			:申請			:申請許可			:変更申請
4			用	31	1	2	3	4	5	6	7	8
5				木	金	±	В	月	火	лk	木	金
6			番号									
7		開始	終了									i .
28	玉島3号埠頭岸壁	21	25		L	09:00~14:00	341 15ひかり丸					<u> </u>
29	水深 -5.5 ~ -5.5	21	25				09:00~14:00	352 15ひかり丸	施設利用者9			
30	延長 730.00	21	25						09:00~14:00	35015ひかり丸	施設利用者9	<u> </u>
31	년:水番号:21~25											
32	玉島3号埠頭岸壁	25	29			09:00~15:00	351 2新宝丸 加	設利用者9		<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
33	水深 −5.5 ~ −5.5		<u> </u>		L			<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
34	延長 730.00											
35	년:小番号:25~29							<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>
36	玉島4号埠頭岸壁	1	7					肖申請中] → 34	7	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
37	水深 -7.5 ~ -7.5		7		17:00~21:00	336 (船舶名不明	月)(申請者不明)	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
38	延長 815.00	1	14	07:00~12:00	353 FUMKA株3	式会社シーゲート	コーポレーション	/水島支店(バー)	スをまたがる)【他	パースに同名船	舶の登録あり	
39	ビッ大番号:1~7	1	14		355 FUMKA株		<u>:コーポレーショ:</u>	/水島支店(バー)	スをまたがる)【他	バー スコ 同名船	舶の登録あり	
40	玉島4号埠頭岸壁	7	14	09:00~16:00	326 あつた丸)		İ	<u> </u>			<u> </u>	<u> </u>
41	水深 -7.5 ~ -7.5		14		09:00~16:00	346 2新宝丸 加	設利用者9	ļ	<u> </u>	ļ	İ	ļ
42	延長 815.00				<u> </u>	<u></u>	ļ	<u> </u>	ļ	<u> </u>	ļ	<u> </u>
43	년 小番号:7~14											

時間変更申請の許可確認:管理者からの回答確認(許可・不許可) 初期メニュー(許可確認) PLEANING HELD TO A PLEANING HELD THE EXPLORED THAT TO A PLEANING サールの ヘルプゆ 理》《罗鱼》 施設利用者 】

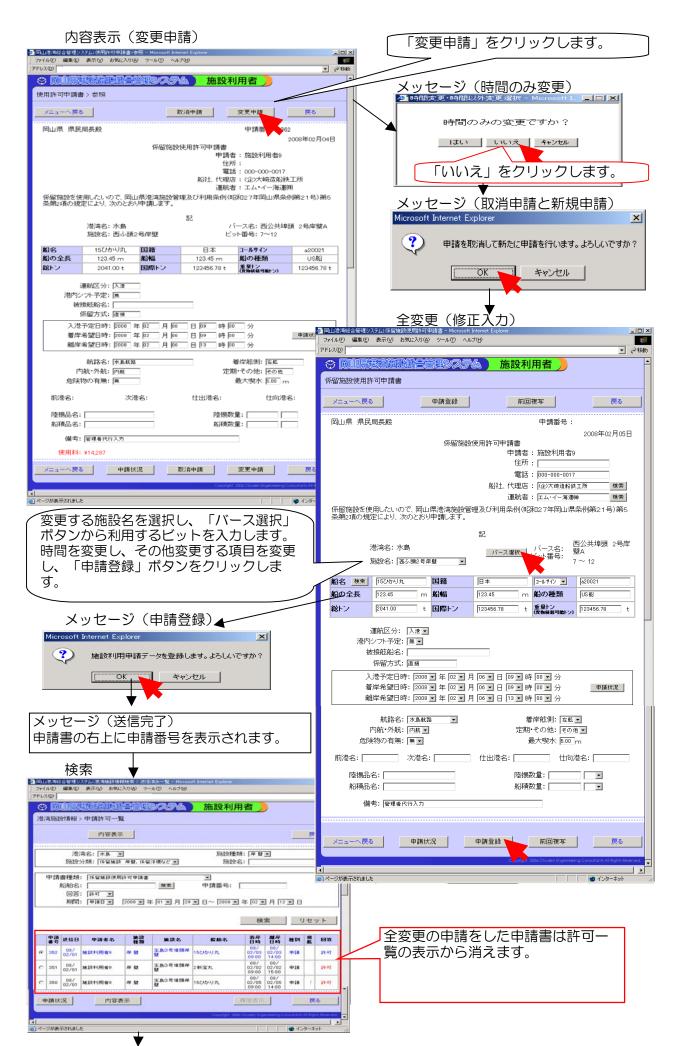


■ インターネット

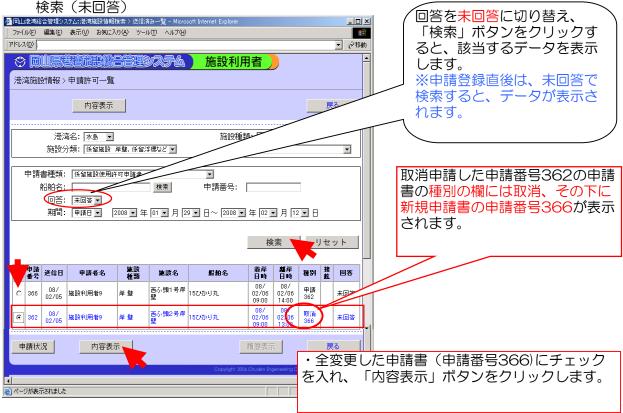
4.7 許可を受けた申請を時間以外の申請項目を変更する場合





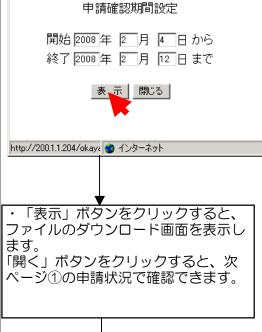


全変更申請確認:申請状況確認



内容表示(確認) アドレス(D) ▼ 🔗移動 理ジステム 施設利用者 使用許可申請書 > 参昭 戻る メニューへ戻る 岡山県 県民局長殿 申請番号:362 2008年02月05日 係留施設使用許可取消申請書 申請者:施設利用者9 住所: 電話: 000-000-0017 船社、代理店:(企)大崎造船鉄工所 運航者:エム・イー海運㈱ 平成 20年 2月 4日付けで申請した下記の係留施設使用許可申請を都合により取りやめますので、よろしくお取り計らいください。 バース名: 西公共埠頭 2号岸壁A 港湾名: 水島 施設名: 西ふ頭2号岸壁 ビット番号: 7~12 船名 15ひかり丸 国籍 日本 コールサイン 船の全長 123.45 m 123.45 m 船幅 船の種類 US船 重量トン (貨物鉄装可能トン) 総トン 2041 00 ± 国際トン 123456.78 ± 123456 78 ± 運航区分: 入港 港内シフト予定: 無 被接舷船名: 🗌 係留方式: 直接 入港予定日時: [2008 年 [02 月 [6 日 [09 時 [00 分 着岸希望日時: [2008 年 [02 月 [6 日 [09 時 [00 分 離岸希望日時: [2008 年 [02 月 [6 日 [13 時 [00 分 申請状況 航路名: 水島航路 着岸舷側: 左舷 内航•外航: 内航 定期・その他: その他 危険物の有無: 無 最大喫水: 5.00 m 仕向港名: 前港名: 次港名: 仕出港名: 陸揚品名: 陸揚数量:「 船積品名: [船積数量: [備考: 管理者代行入力 使用料: ¥14287 メニューへ戻る 申請状況 戻る インターネット ページが表示されました

申請確認期間設定 ● 申請一覧表期間設定 -- Web ページ ダイアログ



? | X |

申請状況

①全変更の申請中の表示

バース:西ふ頭2号岸壁, 日時:6日 9:00~13:00を バース:西ふ頭1号岸壁, 日時:6日 9:00~14:00の全変更の申請

(取消申請番号362、新規申請番号366)

	A	В	С	D	E	F	G	Н		J	К	L
1	岡山港湾 係留施設用申請状況		_	2008年2月5日			-			_		
2			谦									
3	期間		2008.2.12			:申請			:申請許可			:変更申請
4			月日	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5				月	火	水	木	金	±	В	月	火
6	岸壁名	ビット 開始	番号		. 🛦							
7		開始	終了									
8	西ふ頭2号岸肇	7	12			09:00~13:00	362 15ひかり丸	施設利用者9【耳	[[次][[[]][[]][[]][[]][[]][[]][[]][[]][[66		
9	水深 -9.0 ~											
10	延長 172.00		[_			l				I
11	년:水番号:7~12											
12	西ふ頭1号岸壁	1	7			09:00~14:00	366 15ひかり丸	施設利用者9 ←	- 362			
13	水深 -10.0 ~											
14	延長 227.00											
15	년:小番号:1~7											
16	玉島外貿1号埠頭岸壁				l			<u> </u>				<u> </u>
17	水深 -100~ -100											
18	延長 370.00				l		<u> </u>		<u> </u>		<u> </u>	
19	ビ:水番号:1~4											
20	玉島外貿1号埠頭岸壁							<u> </u>				
21	水深 -100~ -100											
22	延長 370.00											
23	년:水番号:4~9											
	玉島外貿1号埠頭岸壁							<u> </u>				
25	水深 -10.0~ -10.0											1
26	延長 370.00]	
27	년:小番号:9~16											
	玉島3号埠頭岸壁	21	25		09:00~14:00	35015ひかり丸	施設利用者9	1				<u> </u>
29	水深 -5.5 ~ -5.5							<u> </u>			<u> </u>	
30	延長 730.00								<u> </u>]	
31	년/木番号:21~25											
	玉島3号埠頭岸壁							1				J
33	水深 -5.5 ~ -5.5							<u> </u>				
34	延長 730.00								<u> </u>]	
35	년/木番号:25~29											
	T + . D (4-7)) (4	1	1		1						_	

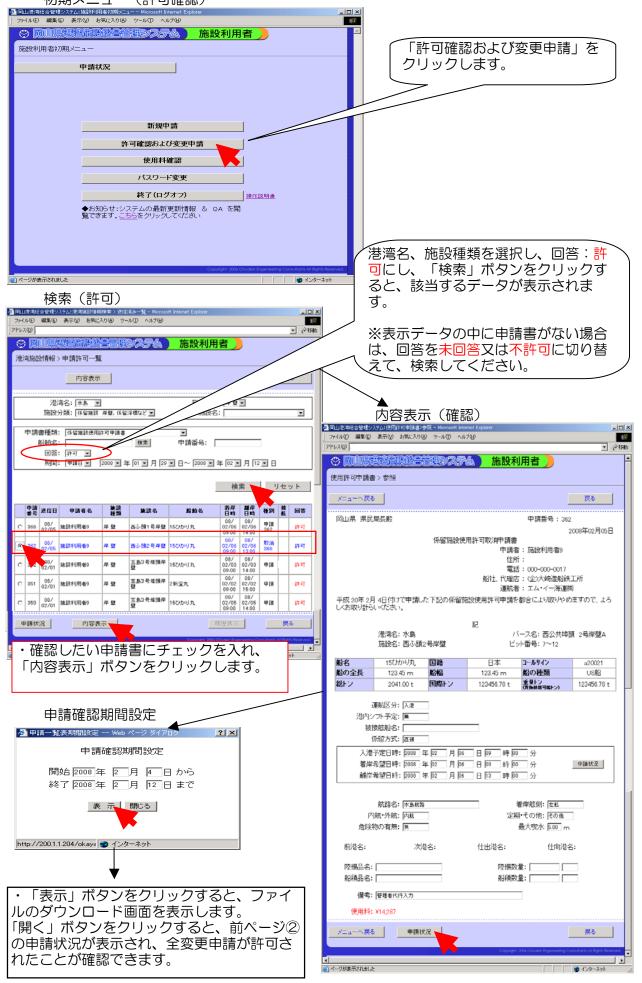
②全変更の許可を得た表示

バース:西ふ頭1号埠頭岸壁, 日時6:日 9:00~14:00 の全変更の申請 (申請番号366)は、申請許可されています。

※申請番号362の申請は表示から消えています。

	A	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	K	L
-	岡山港湾 係留施設用申請状況			2008年2月5日	16時 現在							
2		水島	港									
3	期間	2008.2.4				:申請			:申請許可			:変更申請
4			月日	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5			ļ	月	火	水	木	金	±	В	月	火
6		ビット	番号									<u> </u>
7		開始	終了									
	西ふ頭2号岸壁		<u> </u>				<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>
9	水深 −9.0~						<u> </u>	ļ	<u> </u>	ļ	<u> </u>	ļ
10	延長 172.00		<u>i</u>				ļ 	<u> </u>		<u> </u>	ļ 	<u> </u>
11	년:水番号:7~12							<u> </u>				
	西ふ頭1号岸壁	1	7			09:00~14:00	366 15ひかり丸	施設利用者9	<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>
13	水深 -10.0~						<u> </u>	ļ	<u> </u>	ļ	<u> </u>	ļ
14	延長 227.00		<u> </u>				<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	ļ		<u> </u>
15	년:小番号:1~7							<u> </u>				
	玉島外貿1号埠頭岸壁		<u> </u>					<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>
17	水深 -10.0~ -10.0						<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>
18	延長 370.00		<u> </u>						<u>.j.</u>		ļ 	<u> </u>
19	년:外番号:1~4								1			
	玉島外貿1号埠頭岸壁		<u> </u>					<u> </u>	ļ	<u> </u>		<u> </u>
21	水深 -10.0~ -10.0						<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>
22	延長 370.00		<u> </u>						<u>.j.</u>		ļ 	
23	년:小番号:4~9							<u> </u>	<u> </u>			
	玉島外貿1号埠頭岸壁		<u> </u>					<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>
25	水深 -10.0~ -10.0						<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>
26	延長 370.00		ļ					<u> </u>	.]	<u> </u>		ļ
27	년:小番号:9~16		1							i		
	玉島3号埠頭岸壁	21	25		09:00~14:00	35015ひかり丸	施設利用者9		<u> </u>	1		1
29	水深 -5.5 ~ -5.5						<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>
30	延長 730.00								J			
31	년/大番号:21~25											
	玉島3号埠頭岸壁		<u> </u>					<u> </u>		<u> </u>		<u> </u>
33	水深 −5.5 ~ −5.5									1		1
34	延長 730.00											
35	년:小番号:25~29											

全変更申請の許可確認:管理者からの回答確認(許可・不許可) 初期メニュー(許可確認)



4.8 使用料確認

メインメニュー(使用料確認)



検索(条件入力)



使用料表示期間等、検索したい条件を入力し、「検索」ボタンをクリックすると、該当する使用料のデータが表示されます。 (許可を受けたもののみ)

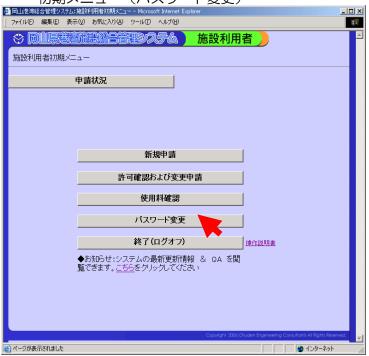
※船舶名は右の「検索」ボタンから、検索機能を使って入力ができます。

※使用料は離岸日の翌々日(土、日、祝日を含まず)から確認できます。 使用料は許可された申請書の表示になっています。

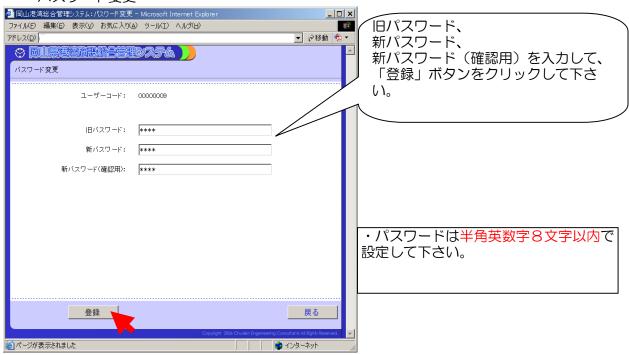
・申請書にチェックを入れ、「内容表示」ボタンから申請書の表示もできます。

4.9 パスワード変更

初期メニュー(パスワード変更)



パスワード変更



※パスワードの変更時にエラーがある場合、下図のようなエラーメッセージが表示されますので、《OK》ボタンをクリックして、指示にしたがって修正してください。

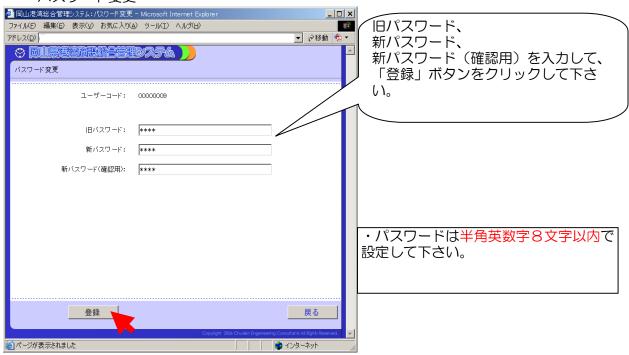


4.9 パスワード変更

初期メニュー(パスワード変更)



パスワード変更



※パスワードの変更時にエラーがある場合、下図のようなエラーメッセージが表示されますので、《OK》ボタンをクリックして、指示にしたがって修正してください。



4.10 国のEDIシステムでの申請

国のEDIシステムで申請書を作成する時に、申請書の<mark>備考欄に利用するビット番号</mark>を入力して下さい。

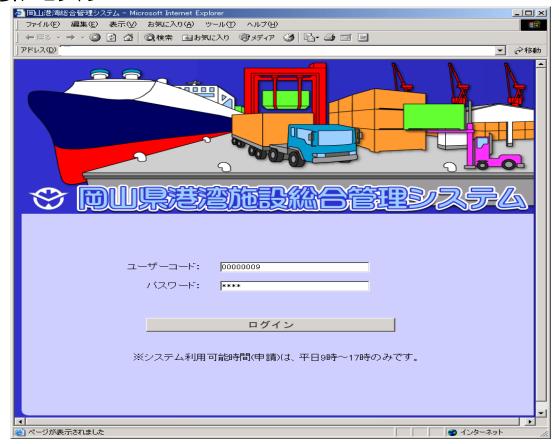


※申請したい日の空き状況や、申請後の許可の確認は、岡山県港湾施設総合管理システムを 利用してください。

※申請が不許可のものは、内容を修正し、新たに申請してください。

参考. 機能説明

参.1 ログイン



〔機能〕

・岡山県港湾施設総合管理システムの利用者の認証を行います。

ユーザーコード: 利用者のユーザーコードを半角英数で入力します。

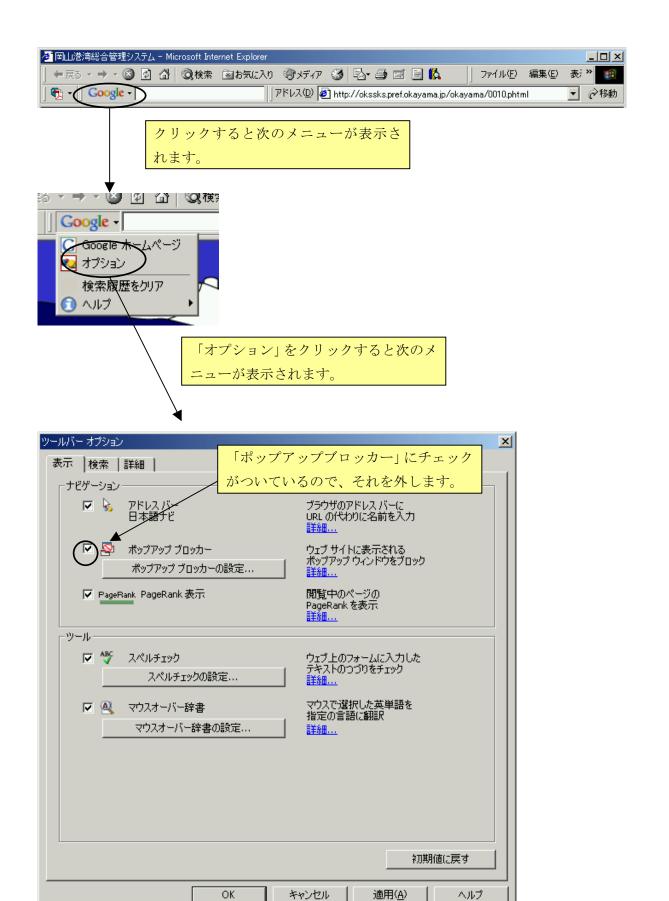
パスワード:利用者のパスワードを半角英数で入力します。

〔ボタン説明〕

ログイン

メニュー選択画面を表示します。

- ※ユーザーコードが間違っている場合、メッセージ"入力されたユーザーコードは存在しません。" と表示されます。正しいユーザーコードを入力してください。
- ※パスワードが間違っている場合、メッセージ"パスワードが違います。正しいパスワードを入力してください。"正しいパスワードを入力してください。
- ※「ポップアップブロック」や「ポップアップブロッカー」と呼ばれる機能が有効となっている場合、ユーザーコードとパスワードを入力して[ログイン]ボタンを押しても、メニュー画面に遷移しません。その場合は、「ポップアップブロック」を無効にしてください。Google ツールバーの場合の例を示します。



なお、WindowsXP SP2 では、ポップアップブロックの機能が標準搭載されています。 詳しくは、Microsoftのサイト(http://support.microsoft.com/kb/883735/ja)をご覧ください。

- ・インターネットエクスプローラーのセキュリティレベルが高い場合、ユーザーコードとパスワードを入力して[ログイン]ボタンを押しても、メニュー画面に遷移しません。その場合は、インターネットオプションでセキュリティレベルを「既定のレベル」に変更してください。
 - 1.メニューバーよりツールーインターネットオプションを選択する。



2.セキュリティのタブを押下し、「インターネット」を選択された状態で「既定のレベル」をクリックします。

「適用」を押し、反映します。



3. 一旦インターネットエクスプローラーを終了し、再度起動し、システムへログインできることを確認します。

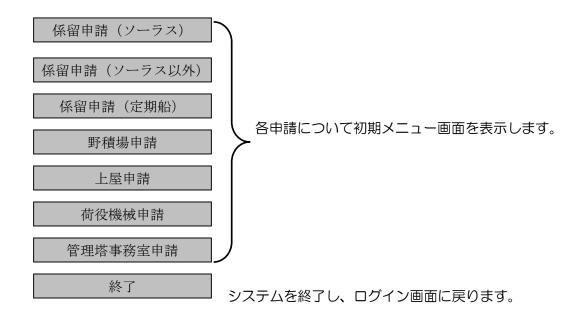
参.2.1 施設利用者 メニュー選択



ログインすると メニュー選択が表示されます。 各ボタンの機能は以下の項目を参照してください。

〔ボタン説明〕

港湾名:入力欄右端の [▼] をクリックし、検索したい港湾名を選択します。



参.2.2 施設利用者 初期メニュー



施設利用者がログインすると施設利用者 初期メニューが表示されます。 各ボタンの機能は以下の項目を参照してください。

〔ボタン説明〕

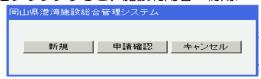
申請状況

申請確認期間設定画面を表示します。

新規申請

下記の画面を表示し、

「新規」ボタンをクリックすると、港湾施設情報検索(施設利用者)画面を表示し、「申請確認」ボタンをクリックすると、新規申請の未回答の申請許可一覧画面を表示し、「キャンセル」ボタンをクリックすると、施設利用者 初期メニュー画面に戻ります。



許可確認および変更申請

許可された申請、変更申請の申請許可一覧画面を表示します。

使用料確認

使用料確認画面を表示します。

パスワード変更

パスワード変更画面を表示します。

終了

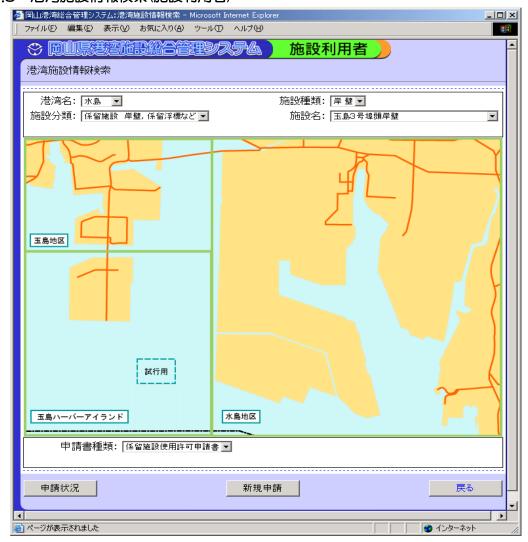
システムを終了します。

操作説明こちら

取扱説明書を表示します。

お知らせ:システムの最新更新情報 & QA の閲覧画面を表示します。

参.3 港湾施設情報検索(施設利用者)



〔機能〕

・申請状況、新規申請等のボタンを押すと、それらの情報を提供する画面へと遷移します。

港湾名:入力欄右端の [▼] をクリックし、検索したい港湾名を選択します。

施設分類:入力欄右端の [▼] をクリックし、検索したい施設分類を選択します。

施設種類:入力欄右端の [▼] をクリックし、検索したい施設種類を選択します。

施設名:入力欄右端の [▼] をクリックし、検索したい施設名を選択します。

※画面上の地区をクリックし、施設名をクリックすると上に項目が設定されます。

申請書種類:選択した施設に対応する申請書を表示します。

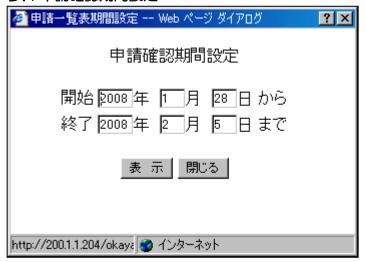
〔ボタン説明〕

申請状況 申請確認期間設定画面を表示します。

新規申請 係留施設使用許可申請書画面を表示します。

施設利用者 初期メニュー画面へ戻ります。

参.4 申請確認期間設定



〔機能〕

・申請確認期間設定します。

開始年月日:開始年月日を入力します。

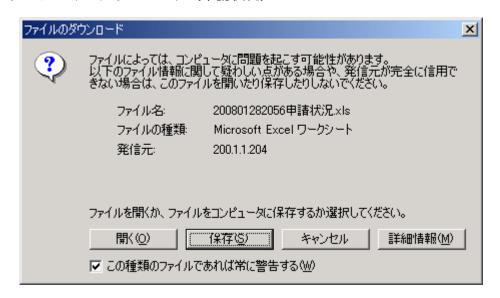
終了年月日:終了年月日を入力します。

〔ボタン説明〕

表示ファイルのダウンロード(申請状況)画面を表示します。

閉じる申請確認期間設定画面を閉じます。

参.5 ファイルダウンロード(申請状況)



〔機能〕

・開く・保存等のボタンを押すと、それらの情報を提供する画面へと遷移します。

〔ボタン説明〕

開く(O) 申請状況(EXCEL 画面)を表示します。

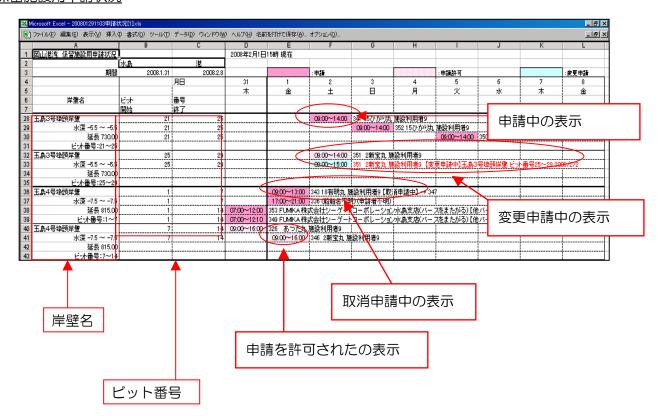
保存(S) 名前を付けて保存する画面を表示します。

キャンセル 操作を中止します。

詳細情報 (M) 詳細情報を画面に表示します。

参.6 申請状況(EXCEL 画面)

係留施設用申請状況



〔機能〕

・施設の申請状況を EXCEL 画面に表示します。

参.7 係留施設使用許可申請書(申請書作成 新規入力)



〔機能〕

・申請書を新規作成します。(申請書の種類によって異なった書式が表示されます。)

住所: 登録された住所・電話番号が表示されています。

電話: | 間違っている場合は、修正入力できます。

船社、代理店: 「検索」ボタンをクリックし、検索機能を使用して入力できます。

^{施設名:}初期状態では、前画面で選択した施設名が選択されています。

船名: 手入力もできます。(全角文字、半角英数で入力します。)

国籍: 船名を検索機能を使って入力すると、自動的に入力されます。 手入力もできます。(全角文字、半角英数で入力します。)

コールサイン: 船名を検索機能を使って入力すると、自動的に入力されます。

^{ユニノレリイ・・・} 右端の [▼] をクリックし、コールサイン・船舶番号を選択します。

(船舶番号) 手入力もできます。(半角英数で入力します。)

船の全長: 船名を検索機能を使って入力すると、自動的に入力されます。

船幅: 「手入力もできます。(半角数値で入力します。)

船の種類: 船名を検索機能を使って入力すると、自動的に入力されます。

船の種類: 手入力もできます。(全角文字、半角英数で入力します。)

総トン:

国際トン: 船名を検索機能を使って入力すると、自動的に入力されます。

(貨物積載可能トン)

運航区分:入力欄右端の [▼] をクリックし、該当する区分を選択します。

港内シフト予定:入力欄右端の〔▼〕をクリックし、有・無を選択します。

被接舷船名:全角文字、半角英数で入力します。

初期状態では、直接が表示されています。

係留方式: 間接の場合は、間接とうちかえます。

入力欄右端の「▼〕をクリックし、着岸を希望する日時を選択します。

入港予定日時: 初期状態では、システム日時が選択されています。

着岸希望日時: カカ欄右端の [▼] をクリックし、着岸を希望する日時を選択します。

^{圧布 至 ロ 吋・} 初期状態では、システム日時が選択されています

航路名:入力欄右端の「▼」をクリックし、該当する航路名を選択します。

着岸舷側:入力欄右端の [▼] をクリックし、左舷・右舷を選択します。

内航・外航:入力欄右端の [▼] をクリックし、内航・外航を選択します。

定期・その他:入力欄右端の [▼] をクリックし、定期・その他を選択します。

危険物の有無:入力欄右端の [▼] をクリックし、有・無を選択します。

最大喫水: 半角数値で入力します。

前港名:

次港名:

ご全角文字、半角英数で入力します。

仕出港名: 仕向港名:

陸揚品名:全角文字、半角英数で入力します。

陸揚数量:<mark>半角数値</mark>で入力し、右端の [▼] をクリックし、単位を選択します。

船積品名:全角文字、半角英数で入力します。

船積数量:半角数値で入力し、右端の [▼] をクリックし、単位を選択します。

備考:全角文字、半角英数で入力します。

〔ボタン説明〕

検索

船者、代理店等を検索画面を表示します。

バース選択 利用ビット入力画面を表示します。

メニューへ戻る | 施設利用者 初期メニュー画面へ戻ります。

申請状況 申請確認期間設定画面を表示します。

申請登録 申請データを登録し、申請書を送信します。

※申請データにエラーがある場合は、エラーメッセージが表示されますので、 メッセージにしたがって、再度入力等をして下さい。

申請登録をすると、下記のメッセージが表示されます。



「OK」ボタンをクリックすると、申請した申請書の申請番号が表示されたメッセージを表示します。



前回複写

戻る

使用許可申請書 複写画面を表示します。

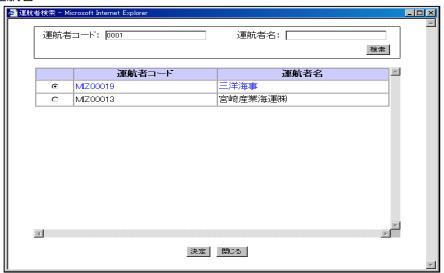
前画面(港湾施設情報検索(施設利用者))へ戻ります。

参.8 船社、代理店等 検索

代理店



運航者



〔機能〕

・船社、代理店等の登録されているデータを部分文字列の入力で、検索して該当するデータを表示し、選択したデータを入力します。

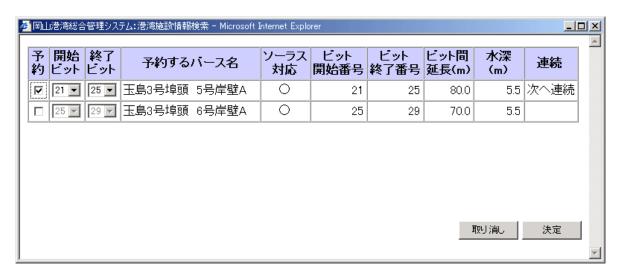
代理店コード: 代理店名: 運航者名: 運航者コード:

〔ボタン説明〕

検索 入力されたデータに該当するデータを表示します。 決定 選択したデータを申請書の項目に入力します。

<u>閉じる</u> 船社、代理店等の検索画面を閉じます。

参.9 利用ビット入力



〔機能〕

・選択された施設に該当するビットを表示し、選択したビット番号を申請書の項目に入力します。

予約:チェックをいれると、開始ビット、終了ビットの選択できるようになります。

開始ビット:入力欄右端の [▼] をクリックし、開始ビット番号を選択します。

終了ビット:入力欄右端の [▼] をクリックし、終了ビット番号を選択します。

〔ボタン説明〕

決定 選択した開始ビット番号、終了ビット番号を申請書の項目に入力します。

取り消し 利用ビット入力画面を閉じます。

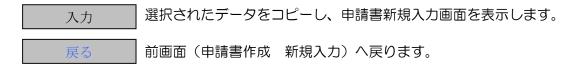
参.10 使用許可申請書 複写



〔機能〕

・過去に申請したデータをコピーして申請書を作成します。

〔ボタン説明〕



参 11 港湾施設情報 申請許可一覧

新規申請 → 申請確認



許可確認および変更申請



〔機能〕

- ・送信済み申請書を一覧表示します。
- ※申請が重複している場合には、赤で表示されますので、利用者間で調整が必要となります。

港湾名:入力欄右端の [▼] をクリックし、検索したい港湾名を選択します。

施設分類:入力欄右端の [▼] をクリックし、検索したい施設分類を選択します。

施設種類:入力欄右端の [▼] をクリックし、検索したい施設種類を選択します。

施設名:入力欄右端の 「▼」をクリックし、検索したい施設名を選択します。

申請書種類:入力欄右端の〔▼〕をクリックし、検索したい申請書種類を選択します。

申請番号:検索したい申請番号を半角英数で入力します。

回答:入力欄右端の [▼] をクリックし、検索したい回答を選択します

※前画面(施設利用者 初期メニュー)で「新規申請」→「申請確認」ボタンから表示された場合、回答は未回答のみです。

前画面(施設利用者 初期メニュー)で「許可確認および変更申請」ボタンからの表示された場合、初期状態では、すべてが選択されています。

期間:入力欄右端の[▼]をクリックし、検索したい条件で期間を選択します。

〔ボタン説明〕

申請状況 申請確認期間設定画面を表示します。

内容表示
送信書類 内容表示画面を表示します。(選択された申請書の内容を表示)

| 送信書類 履歴一覧画面を表示します。(選択された申請書の履歴を表示) | ※新規申請書のみの場合は、履歴表示はありません。

戻る 施設利用者 初期メニュー画面へ戻ります。

検索 選択した条件に該当するデータを表示します。

リセット 設定した条件を空白にした画面になります。

※回答欄では「許可」「不許可」は赤で表示されます。

参.12 使用許可申請書 参照(送信書類 内容表示:未回答の申請書)



〔機能〕

・送信済みの申請書の内容を表示します。(申請書の種類によって異なった書式が表示されます。)

〔ボタン説明〕

メニューへ戻る 施設利用者 初期メニュー画面へ戻ります。

申請状況申請確認期間設定画面を表示します。

申請削除表示されている申請書を取消します。(申請取消データを送信します。)

中請書 修正入力画面が表示されます。 (表示されている内容について修正できます。)

┃ 戻る ┃ 前画面(送信書類 申請許可一覧)へ戻ります。

参.12.1 使用許可申請書 参照(送信書類 内容表示:許可された申請書)



〔機能〕

・送信済みの申請書の内容を表示します。(申請書の種類によって異なった書式が表示されます。)

〔ボタン説明〕

メニューへ戻る 施設利用者 初期メニュー画面へ戻ります。

申請状況申請確認期間設定画面を表示します。

申請取消表示されている申請書を取消します。(申請取消データを送信します。)

変更申請

時間変更・時間以外変更選択画面を表示します。

※時間以外の変更とは、<mark>利用するバースの変更、時間の変更</mark>の場合で、 許可されていた申請を取消、変更するバースで新規に申請書を作成す る必要があります。取消申請と新規申請がセットになります。

※時間のみの変更は「はい」ボタンを、 利用するバースの変更、時間の変更は「いいえ」ボタンをクリックして下さい。



「はい」ボタンをクリックすると、時間のみの修正ができる申請書 修正 入力画面を表示します。

「いいえ」ボタンをクリックすると、下記のメッセージが表示されます。



「OK」ボタンをクリックすると、取消した申請書を複写した申請書を表示します。この申請書の利用するバースの変更、時間の変更など修正入力をして、新規申請書として申請登録します。

「キャンセル」ボタンをクリックすると時間変更・時間以外変更選択画面 を閉じます。

戻る

前画面(送信書類 申請許可一覧)へ戻ります。

参.12.2 使用許可申請書 参照

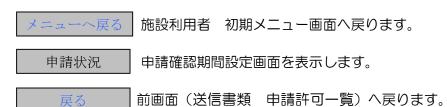
(送信書類 内容表示:不許可の申請書・取消申請書)



〔機能〕

・送信済みの申請書の内容を表示します。(申請書の種類によって異なった書式が表示されます。)

「ボタン説明〕



5.13 使用許可申請書 修正入力



〔機能〕

・申請済みの申請書を修正します。(申請書の種類によって異なった書式が表示されます。) ※表示された申請書の非表示になっている部分は、修正できません。

> 住所: 登録された住所・電話番号が表示されています。

間違っている場合は、修正入力できます。 電話:

「検索」ボタンをクリックし、検索機能を使用して入力できます。

船社、代理店: 手入力もできます。(全角文字、半角英数で入力します。) 運航者:

「入力欄右端の〔▼〕をクリックし、該当する施設名を選択します。

施設名: 初期状態では、前画面で選択した施設名が選択されています。

「検索」ボタンをクリックし、検索機能を使用して船名を入力できます。 船名:

手入力もできます。(全角文字、半角英数で入力します。)

船名を検索機能を使って入力すると、自動的に入力されます。 国籍: 手入力もできます。(全角文字、半角英数で入力します。)

コールサイン: 船名を検索機能を使って入力すると、自動的に入力されます。

(船舶番号) 右端の [▼] をクリックし、コールサイン・船舶番号を選択します。

手入力もできます。(半角英数で入力します。)

船の全長: 船名を検索機能を使って入力すると、自動的に入力されます。

船幅: 「手入力もできます。(半角数値で入力します。)

船の種類: 船名を検索機能を使って入力すると、自動的に入力されます。 手入力もできます。(全角文字、半角英数で入力します。)

総トン:

(貨物積載可能トン)

運行区分:入力欄右端の [▼] をクリックし、該当する区分を選択します。

港内シフト予定:入力欄右端の[▼]をクリックし、有・無を選択します。

被接舷船名:全角文字、半角英数で入力します。

初期状態では、直接が表示されています。

係留方式: 間接の場合は、修正入力します。

入港予定日時: 入力欄右端の [▼] をクリックし、着岸を希望する日時を選択します。

初期状態では、システム日時が選択されています。

着岸希望日時: 入力欄右端の [▼] をクリックし、着岸を希望する日時を選択します。

初期状態では、システム日時が選択されています。

離岸希望日時: 入力欄右端の [▼] をクリックし、離岸を希望する日時を選択します。

初期状態では、システム日時が選択されています。

航路名:入力欄右端の〔▼〕をクリックし、該当する航路名を選択します。

内航・外航:入力欄右端の [▼] をクリックし、内航・外航を選択します。

着岸舷側:入力欄右端の [▼] をクリックし、左舷・右舷を選択します。

定期・その他:入力欄右端の [▼] をクリックし、定期・その他を選択します。

危険物の有無:入力欄右端の [▼] をクリックし、有・無を選択します。

最大喫水:半角数値で入力します。

前港名:

次港名:

仕出港名: 全角文字、半角英数で入力します。

仕向港名:

陸揚品名:全角文字、半角英数で入力します。

陸揚数量:半角数値で入力し、右端の[▼]をクリックし、単位を選択します。

船積品名:全角文字、半角英数で入力します。

船積数量:半角数値で入力し、右端の [▼] をクリックし、単位を選択して下さい。

備考:全角文字、半角英数で入力します。

〔ボタン説明〕

検索 船者、代理店等 検索画面を表示します。

バース選択 利用ビット入力画面を表示します。

メニューへ戻る 施設利用者 初期メニュー画面へ戻ります。

申請状況申請確認期間設定画面を表示します。

申請登録 申請データを登録し、申請書を送信します。

※申請データにエラーがある場合は、エラーメッセージが表示されますので、

メッセージにしたがって、再度入力等をして下さい。

戻る 前画面(送信書類 申請許可一覧)へ戻ります。

参.14 港湾施設情報 履歴一覧(送信書類 履歴一覧)



〔機能〕

・申請済みの申請書の履歴を、枝番をつけて一覧表示します。

〔ボタン説明〕

戻る

内容表示 送信書類 内容表示画面を表示します。(選択された申請書の内容を表示)

] 前画面(送信書類 申請許可一覧)へ戻ります。

参.15 使用料確認



〔機能〕

- ・申請済みの申請書の使用料金を確認できます。
- ※使用料金は利用日の翌々日から確認できます。

使用料表示期間:入力欄右端の [▼] をクリックし、表示したい使用料表示期間を選択 します。

港湾名:入力欄右端の [▼] をクリックし、表示したい港湾名を選択します。

施設種類:入力欄右端の [▼] をクリックし、表示したい施設種類を選択します。

施設名:入力欄右端の [▼] をクリックし、表示したい施設名を選択します。

船舶名:「検索」ボタンをクリックし、検索機能を使用して船舶名を入力できます。 手入力もできます。(全角文字、半角英数で入力します。)

〔ボタン説明〕

検索船舶検索画面を表示します。

バース選択 利用ビット入力画面を表示します。

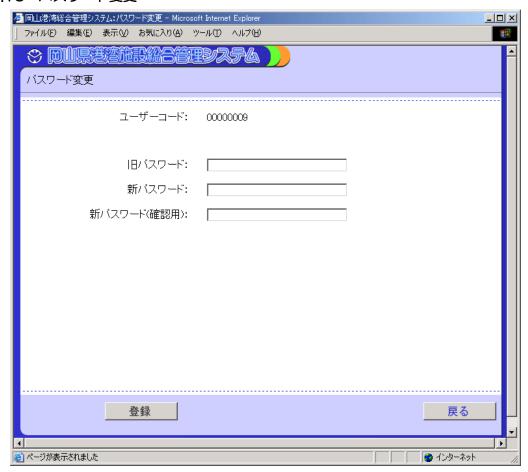
検索選択した条件に該当するデータを表示します。

リセット 設定した条件を空白にした画面になります。

内容表示
送信書類 内容表示画面を表示します。(選択された申請書の内容を表示)

戻る 前画面(施設利用者 初期メニュー)へ戻ります。

参.16 パスワード変更



〔機能〕

・パスワードを変更します。

旧パスワード:現在のパスワードを半角英数で入力します。

新パスワード: 新パスワードを半角英数で入力します。

新パスワード(確認用):確認の為、新パスワードを半角英数でもう一度入力します。

〔ボタン説明〕

登録 新パスワードを登録します。

戻る 前画面(施設利用者 初期メニュー)へ戻ります。

※パスワードが間違っている場合、メッセージ"パスワードが違います。正しいパスワードを力してください。"が表示されます。正しいパスワードを入力して下さい。

※新パスワードと新パスワード(確認用)が同じでなかったら、メッセージ "新パスワードと新パスワード(確認用)が違います。同じ内容を入力して下さい。"が表示されますので、再度入力して下さい。